

株式会社静岡新聞社行き

著作物利用許諾申請書

申請者：〒
住 所： _____

団体名： _____ 印

代表者名： _____ 担当者名： _____

電 話： _____ F A X： _____

静岡新聞社が発行した著作物について順守事項の履行を確約の上、利用許諾の申請を致します。

記

1：利用したい記事・写真の掲載日（西暦） _____ 年 _____ 月 _____ 日 朝刊・夕刊 _____ 頁
※複数の場合は別紙にまとめてください。

2：記事・写真の内容（見出し）

3：利用目的（販促利用の場合、対象の商品・サービス、ご利用媒体の種類、媒体数も明記ください。）

4：利用形態 ①掲載記事・紙面の形をそのまま利用 ②写真・動画を素材として利用

5：利用する記事、写真の要否 ①必要（実費を戴きます） ②不要

6：出版物や印刷配布物などに利用される場合の価格 ①無料 ②有料 _____ 円
発行部数 _____ 部

7：写真の二次利用（肖像権）了承の確認 _____

◆順守事項◆

- a. 申請目的1件につき1回限りとする。
- b. 「静岡新聞〇月〇日掲載」「写真提供 静岡新聞社」などの形で出所を明示する。
- c. 記事の内容、見出し、レイアウトを変更しない。
- d. 著作権、人権、肖像権、商標権等を侵害するような利用はしない。
- e. 転載刊行物1部を静岡新聞社に送り、別途定めた著作権料を支払う。

【送り先】〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-1 静岡新聞社編集局管理部 受付者宛

f. ホームページに転載する場合は管理部メールアドレス「johochosabu@shizuokaonline.com」に完成したHPアドレスを明記し送信する（件名に受付者名を記入する）

出所の明示及び「静岡新聞社編集局管理部許諾済み」を明記する。

■申請書の送り先=管理部 FAX：054-284-9030（宛先に受付者名を記入する）

TEL：054-284-8931

著作物利用許可書

20 年 月 日

_____ 御中

申請があった弊社の著作物の利用を許可致します。

著作権料は _____ 円です。 記事・写真購入料は _____ 円です。



別途、請求書を送付しますので近日中に納入ください。

編集局管理部 受付者名： _____