

著作物利用許諾申請書

申請者：〒

住所：_____

団体名：_____ 印

代表者名：_____ 担当者名：_____

電話：_____ FAX：_____

静岡新聞社が発行した著作物について順守事項の履行を確約の上、利用許諾の申請を致します。

記

1：利用したい記事・写真の掲載日（西暦） 年 月 日 朝刊・夕刊 頁

2：記事・写真の内容（見出し）

3：利用目的（配布先等）

4：利用形態 ①紙面の形をそのまま転載 ②写真を素材として利用 ③ネット上に表示 ④展示

5：利用する記事、写真の要否 ①必要（実費を戴きます） ②不要

※利用する写真のデータの提供はしていません。

6：出版物や印刷配布物などに利用される場合の価格 ①無料 ②有料 円
発行部数 部

7：特記

◆順守事項◆

- a. 申請目的1件につき1回限りとする。
- b. 「静岡新聞〇月〇日掲載」「写真提供 静岡新聞社」などの形で出所を明示する。
- c. 記事の内容、見出し、レイアウトを変更しない。
- d. 著作権、人権、肖像権、商標権等を侵害するような利用はしない。
- e. 転載刊行物1部を静岡新聞社に送り、別途定めた著作権料を支払う。

【送り先】〒422-8033 静岡市駿河区登呂3-1-1 静岡新聞社編集局調査部 受付者宛

f. ホームページに転載する場合は調査部メールアドレス「johochosabu@shizuokaonline.com」に完成したHPアドレスを明記し送信する（件名に受付者名を記入する）

出所の明示及び「静岡新聞社編集局調査部許諾済み」を明記する。

■申請書の送り先=調査部 FAX：054-284-9030（宛先に受付者名を記入する）

TEL：054-284-8931

.....
著作物利用許可書

20 年 月 日

_____ 殿

申請があった弊社の著作物の利用を許可致します。

著作権料は_____円です。

編集局長印

別途、請求書を送付しますので近日中に納入ください。

編集局調査部 受付者名：_____